



### Tata Cara Memperoleh Informasi Publik di Lingkungan Sekolah Ilmu dan Teknologi Hayati - ITB

Deskripsi	Tahapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon Informasi publik mengajukan permintaan informasi kepada SITH-ITB, baik datang langsung secara lisan, melalui surat atau email ataupun telepon</li><li>2. Petugas Informasi menerima dan mencatat permohonan informasi yang diajukan pemohon (Pelayanan sesuai jam kerja yaitu, Senin-Jumat dari Jam 07.30 – 12.00 WIB 13.00- 16.30 WIB)</li><li>3. Pemohon informasi harus mengisi form yang diberikan petugas informasi dan melampirkan</li><li>4. identitas (Pemohon melampirkan KTP, organisasi dapat melalui surat resmi dari instansi dan/atau melampirkan akte pendirian organisasi).</li><li>5. Petugas informasi akan memberikan tanda bukti kepada pemohon bahwa telah melakukan permintaan informasi, serta nomor pendaftaran permintaan. PPID memproses permintaan informasi.</li><li>6. Petugas informasi akan menghubungi pemohon</li><li>7. terkait ketersediaan informasi yang diminta.</li><li>8. Jawaban permintaan informasi disampaikan</li></ol>	<pre>graph TD; A[Mulai] --&gt; B[1. Memohon Informasi]; B --&gt; C[2. Diterima Petugas Informasi]; C --&gt; D[3. Mengisi Form]; D --&gt; E[4. Menerima Tanda Bukti]; E --&gt; F[5. Informasi diproses]; F --&gt; G[6. Konfirmasi Permohonan]; G --&gt; H[7. Penyerahan jawaban]; H --&gt; I[Selesai];</pre>